

# iCloud och iCloud Drive iOS 11 iPad/iPhone

iOS kan uppdateras för iPhone från iPhone 5 S, iPad från iPad mini 2, iPad femte gen. samt iPod touch från sjätte gen. Från Apples Användarhandbok oktober 2017 <http://help.apple.com/ipad/11> respektive <http://help.apple.com/iphone/11>. Sammanställt för fortsättningskurs i iPad/iPhone november 2017 av Solvig Grönstedt, SeniorNet Kungsholmen.

## iCloud

Du kan tryggt spara bilder och videor och dokument med mera på iCloud så att de är tillgängliga även om din iPad/iPhone försvinner.



**Ställ in iCloud.** Om du inte redan har loggat in med ditt [Apple-ID](#) öppnar du Inställningar > Logga in på iPad/iPhone. Om du inte har något Apple-ID kan du skapa ett.

Innehållet som lagras på iCloud överförs trådlöst till dina andra enheter när du är inloggad på iCloud med samma Apple-ID.

iCloud är tillgängligt på enheter med iOS 5 eller senare, Mac-datorer med Mac OS X 10.7.5 eller senare och på PC-datorer med iCloud för Windows 5 eller senare (Windows 7 eller senare krävs). Du kan också logga in på [iCloud.com](http://iCloud.com) från valfri Mac eller PC och komma åt din iCloud-information och funktioner som Bilder, Hitta min iPhone, Mail, Kalender, Kontakter, iWork för iCloud med mera.

**Obs!** iCloud kanske inte är tillgängligt i alla områden och iCloud-funktionerna kan variera mellan olika områden. Om du vill veta mer går du till [webbplatsen för iCloud](#).

Med iCloud kan du:

- *Lagra bilder och videor:* Om du lagrar alla dina bilder och videor i [iCloud-bildbibliotek](#) kan du komma åt dem från alla enheter med iOS 8.1 eller senare, Mac-datorer med OS X 10.10.3 eller senare, PC-datorer med iCloud för Windows 5 eller senare och på [iCloud.com](http://iCloud.com) när du loggar in med samma Apple-ID. Använd [iCloud-bilddelning](#) till att dela bilder och videor med bara de personer du själv väljer, och låt dem lägga till bilder, videor och kommentarer.

**Obs!** Om du använder iCloud-bildbibliotek till att lagra bilder och videor kan du inte använda iTunes till att synkronisera dem till din dator.

- *Lagra och hämta dokument:* [Lagra dokument på iCloud Drive](#) i appen Filer och kom åt dem från din iPhone, iPad, iPod touch, Mac eller Windows-dator.
- *Säkerhetskopiera data:* Säkerhetskopiera iPad/iPhone till iCloud automatiskt när iPad/iPhone är ansluten till en strömkälla och Wi-Fi. iCloud-data och -säkerhetskopieringar som skickas via internet krypteras. Se [Säkerhetskopiera iPad/iPhone med iCloud-säkerhetskopiering](#).
- *Dela med familjen:* Med [Familjedelning](#) kan upp till sex familjemedlemmar dela iCloud-lagringsutrymme med planer på 200 GB eller mer.
- *Synkronisera e-post, kontakter, kalendrar med mera:* Se till att e-post, kontakter, kalendrar, anteckningar och påminnelser hålls uppdaterade på alla dina enheter.

**Obs!** Om du lagrar dina kontakter och kalendrar på iCloud kan du inte använda iTunes till att synkronisera dem till din dator.

- *Surfa med flikar:* Se de Safari-flikar som är öppna på dina andra iOS-enheter och Mac-datorer. Se [Surfa på webben](#).
- *Hitta din iPad/iPhone:* Använd appen Hitta min iPhone på en annan iOS-enhet – eller gå till [webbappen Hitta min iPhone](#) på en Mac eller PC – om du vill hitta din förlorade iPad/iPhone på en karta, fjärrlåsa den, tillfälligt låsa eller helt ta bort möjligheten att betala via Apple Pay, spela upp ett ljud, visa ett meddelande eller radera alla data på den. Hitta min iPhone innehåller även ett aktiveringslås som kräver att du anger ditt Apple-ID och lösenord innan du kan stänga av Hitta min iPhone, radera iPad/iPhone eller återaktivera enheten. Se [Hitta din iPad/iPhone](#).
- *Hitta dina vänner:* Använd [Hitta mina vänner](#) till att dela platsinformation med släkt och vänner.
- *Lagra och kom åt lösenord och kontokortsinformation:* Med [iCloud-nyckelring](#) kan du se till att dina lösenord och din kontokortsinformation hålls uppdaterade på alla dina enheter.

Med iCloud får du ett kostnadsfritt e-postkonto och 5 GB lagringsutrymme för e-post, dokument, bilder, videor och säkerhetskopior. Din köpta musik, appar, TV-program och böcker räknas inte in i det tillgängliga lagringsutrymmet. Du kan köpa ytterligare lagringsutrymme direkt via enheten.

**Uppgradera ditt iCloud-lagringsutrymme.** Öppna Inställningar > [ditt namn] > iCloud > Hantera lagring > Ändra lagringsplan. Mer information om hur du uppgraderar din iCloud-lagring hittar du i [iCloud Hjälp](#).

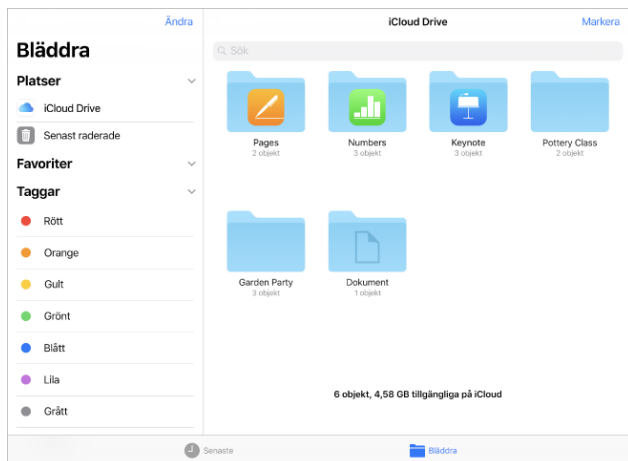
Om du vill veta mer om iCloud går du till [webbplatsen för iCloud](#). Om du behöver support besöker du [supportwebbplatsen för iCloud](#).

## Filer med iCloud Drive

### Visa filer och mappar

I Filer samlas alla dina dokument, presentationer, kalkylblad, bilder och andra filer så att du kan bläddra bland, söka i och ordna dem på ett enda ställe, inklusive filer i iCloud Drive och hos andra molnlagringsleverantörer som Box och Dropbox.

**Visa senaste filer och mappar.** Tryck på Senaste längst ned på skärmen.

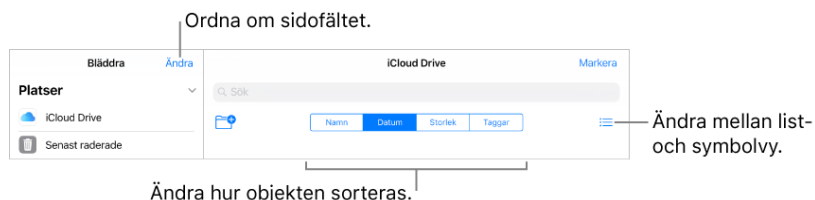


**Tips:** Om du vill se de senaste filerna via Dock håller du på symbolen för Filer.

**Bläddra bland filer och mappar.** Tryck på Bläddra längst ned på skärmen och tryck sedan på ett objekt under Platser, Favoriter eller Taggar. Du öppnar en mapp genom att trycka på den. (Om du vill veta hur du markerar mappar och filer som favoriter eller lägger till taggar läser du [Ordna filer och mappar.](#))



**Öppna en fil.** Tryck på den. Om du inte har installerat den app som filen skapades i öppnas en förhandsvisning av filen i Överblick.

**Ändra hur filer och mappar sorteras.** Dra nedåt från mitten av skärmen i en öppen plats eller mapp och tryck på knappen Namn, Datum, Storlek eller Taggar.






**Växla till listvy eller symbolvy.** Dra nedåt från mitten av skärmen i en öppen plats eller mapp och tryck på .

**Sök efter en viss fil eller mapp.** Skriv namnet i sökfältet.

- *Göm tangentbordet så att fler träffar visas på skärmen:* Tryck på tangentbordsknappen .
- *Starta en ny sökning:* Tryck på  i sökfältet.
- *Öppna en träff:* Tryck på den.

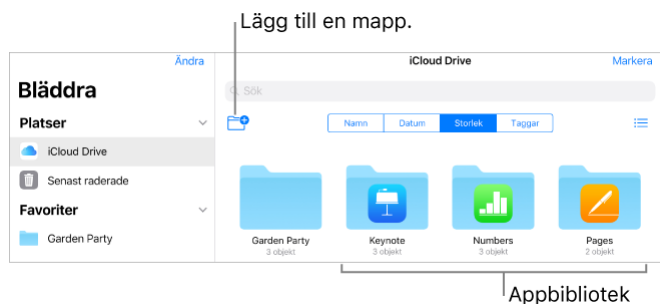
**Lägg till en molnlagringstjänst.** Hämta appen från App Store, öppna den och följ anvisningarna på skärmen. Öppna Filer, tryck på Fler platser (under Platser i bläddringssidofältet) och slå på tjänsten.


**Ändra ordningen på bläddringssidofältet.** Tryck på Ändra överst på sidofältet.

- *Göm en plats:* Stäng av den.
- *Ta bort ett objekt från favoritlistan:* Tryck på  bredvid objektet.
- *Radera en tagg och ta bort den från alla objekt:* Tryck på  bredvid taggen.
- *Flytta ett objekt:* Tryck på  och dra objektet till en ny plats.

# Ordna filer och mappar

Med Filer kan du enklare hålla ordning genom att skapa mappar och flytta filer mellan dem.




**Skapa en mapp.** Öppna en mapp, dra nedåt från mitten av skärmen och tryck på . (Om du inte ser knappen Ny mapp går det inte att skapa en mapp på den aktuella platsen.)

**Kopiera, duplicera, byt namn på, flytta eller radera en fil eller en mapp.** Håll på filen eller mappen och välj ett alternativ.

Om du vill duplicera, flytta eller radera flera filer eller mappar trycker du på Markera, trycker på det du vill markera och sedan på ett alternativ längst ned på skärmen.

Vissa alternativ kanske inte är tillgängliga, beroende på vad du väljer. Det går till exempel inte att radera ett appbibliotek (en mapp som har appens namn).

**Flytta en fil eller mapp med dra-och-släpp.** Håll på ett objekt tills det lyfts upp och dra och släpp det sedan i en annan mapp eller på en annan plats. Medan du drar visas  på de platser där du kan släppa det du håller på. Om du vill flytta flera objekt håller du på det första objektet, drar det något, och fortsätter sedan att hålla på det medan du trycker på ytterligare objekt med ett annat finger. Om du vill öppna en mapp eller plats samtidigt som du håller på objekt trycker du på mappen eller platsen med ett annat finger.

**Obs!** Det går inte att flytta ett appbibliotek (en mapp som är märkt med appens namn).

**Dela en fil.** Håll på filen och tryck sedan på Dela om du till exempel vill skicka en kopia av en fil eller tillåta att andra [visar eller redigerar den](#) med iCloud Drive.

Om du vill skicka en kopia av en fil kan du också öppna Mail eller Meddelanden i Split View eller Slide Over, markera ett eller flera objekt i Filer och sedan [dra och släppa](#) det du har markerat i ett brev eller meddelande.

**Tagga en fil eller en mapp.** Håll på filen eller mappen, tryck på Taggar och tryck sedan på en eller flera taggar. Om du vill ta bort en tagg trycker du på den igen. Tryck på Klar när du är färdig. Du kan snabbt [hitta taggade objekti](#) bläddringssidofältet.

**Markera en mapp som favorit.** Håll på mappen och tryck på Favorit. Du kan snabbt [hitta favoritmappar](#) i bläddringssidofältet.

# Använd iCloud Drive

iCloud Drive är inbyggt i appen Filer, så du kan enkelt lagra filer där och komma åt dem från alla dina enheter. Du kan även bjuda in andra att samarbeta på filer i iCloud Drive genom att ge dem behörighet att visa eller redigera filerna.

Du kan använda iCloud Drive på iOS-enheter (iOS 8 eller senare), Mac-datorer (OS X 10.10 eller senare) och Windows-datorer (iCloud för Windows 5 eller senare eller Windows 7 eller senare). Du måste vara inloggad på iCloud med ditt Apple-ID för att komma åt iCloud Drive. Vilka gränser som finns för lagringsutrymmet beror på vilket lagringsabonnemang du har valt för iCloud.

**Ställ in iCloud Drive.** Öppna Inställningar > [ditt namn] > iCloud och slå på iCloud Drive.

**Välj vilka appar som kan använda iCloud Drive.** Öppna Inställningar > [ditt namn] > iCloud. Under reglaget som visar att iCloud Drive är aktiverat visas en lista över de appar som har stöd för iCloud Drive. Aktivera eller avaktivera var och en av apparna.

**Öppna en fil i en annan app.** Håll på en fil i iCloud Drive, tryck på Dela och välj sedan ett alternativ.

## Samarbeta på en fil

**Bjud in andra att redigera eller visa en fil.** Håll på en fil i iCloud Drive, tryck på Dela, tryck på Lägg till personer och gör sedan något av följande:

- *Låt bara personer du bjuder in visa och redigera filen:* Tryck på en metod för att skicka en länk till filen, ange eventuell annan information som krävs, och skicka eller publicera inbjudan. De du bjuder in måste ha ett Apple-ID för att öppna filen.
- *Välj andra alternativ för behörighet och tillgång:* Tryck på Delningsalternativ, ändra ev. tillgång och behörighet och tryck sedan på Lägg till personer (högst upp på skärmen). Tryck på en metod för att skicka en länk till filen, ange eventuell annan information som krävs, och skicka eller publicera inbjudan. Med Delningsalternativ kan du ge tillgång till:
  - *Endast personer du bjuder in:* Endast personer som är inloggade på iCloud med ett Apple-ID kan öppna filen.
  - *Alla som har länken:* Alla som har länken kan öppna filen.

Med Delningsalternativ kan du också ställa in vad andra kan göra:

- *Kan göra ändringar:* Personerna kan ändra och skriva ut den delade filen.
- *Endast visa:* Personerna kan visa och skriva ut den delade filen, men de kan inte ändra den.

När du ger andra behörighet att ändra en fil uppdateras alla ändringar automatiskt.

Om du inte ser Lägg till personer kanske dokumentet ägs av någon som har delat det med dig. Du visar ägarens namn genom att trycka på Visa personer.

**Viktigt:** När du delar en fil i iCloud Drive skapas en länk till filen (med dess titel) på iCloud. Om filens titel eller innehåll ska behandlas konfidentiellt ska du instruera mottagarna att inte vidarebefordra länken till någon annan.

**Bjud in fler personer att visa eller redigera en fil.** Om du äger en delad fil med tillgångsinställningen Endast personer du bjuder in kan du bjuda in fler personer. Håll på filen, tryck på Dela, tryck på Visa personer och tryck på Lägg till personer. Tryck på en metod för att skicka en länk till filen, ange eventuell annan information som krävs, och skicka eller publicera inbjudan.

**Obs!** Om du äger en delad fil och [flyttar den](#) till en annan mapp eller plats bryts länken och de du samarbetar med kan inte längre komma åt filen.

**Skicka en länk till fler personer.** Om tillgången till filen är inställd på Alla som har länken kan du ge nya personer tillgång till filen genom att helt enkelt skicka fillänken till dem. Håll på filen, tryck på Dela, tryck på Visa personer och tryck på Skicka länk. Tryck på en metod för att skicka länken, ange eventuell annan information som krävs, och skicka eller publicera inbjudan.

**Ändra tillgången för alla.** Om du äger filen kan du när som helst ändra tillgången, men då påverkas alla som du delat länken med. Håll på filen, tryck på Dela, tryck på Delningsalternativ och tryck sedan på den tillgångsinställning du vill använda.

Om du ändrar inställningen från Alla som har länken till Endast personer du bjuder in, fungerar den ursprungliga länken inte för någon. Bara personer som får en inbjudan från dig kan öppna filen, och de måste logga in på iCloud med ett Apple-ID.

**Ändra behörighet för alla.** Om du äger en delad med fil med tillgångsinställningarna Endast personer du bjuder in kan du snabbt ändra behörigheten för alla. Håll på filen, tryck på Dela, tryck på Delningsalternativ och tryck sedan på den behörighetsinställning du vill använda.

En varning visas för alla som har filen öppen när du ändrar behörigheten. De nya inställningarna börjar gälla när deltagarna stänger varningen.

**Ändra behörighet eller ta bort tillgång för en deltagare.** Om du äger en delad fil med tillgångsinställningarna Endast personer du bjuder in kan du ändra behörigheten för en enskild person utan att de andra deltagarnas behörighet påverkas. Du kan också ta bort enskilda personers tillgång till filen. Håll på filen, tryck på Dela, tryck på Visa personer och tryck på personens namn. Tryck sedan på ett alternativ.

**Sluta dela en fil.** Du kan sluta dela en fil som du äger. Håll på filen, tryck på Dela, tryck på Visa personer och tryck på Stoppa delning.

En varning visas för alla som har filen öppen när du stoppar delningen. Filen stängs när varningen har stängts och filen tas bort från deltagarnas iCloud Drive. Länken till filen fungerar inte längre. Om du senare delar filen igen och väljer tillgångsinställningen Alla som har länken fungerar den ursprungliga länken fortfarande. Om du väljer tillgångsinställningen Endast personer du bjuder in kommer den ursprungliga länken att börja fungera igen, men endast för de som du bjuder in att dela filen igen.