



Stadgar för SeniorNet Karlstad

Dessa stadgar antogs av föreningsmötena den 12 mars 2025 samt den 10 mars 2026.

1 Namn och verksamhet

SeniorNet Karlstad är en allmännyttig ideell förening inom riksorganisationen SeniorNet Sweden. Föreningen är en ideologiskt och politiskt obunden förening grundad på SeniorNet Swedens stadgar.

Föreningen skall stödja seniorers användning av de möjligheter som samtida digital teknik ger till kommunikation och information samt verka för att denna teknik anpassas till deras behov. Föreningen skall tillhandahålla en webbsida för att lämna information om föreningens verksamhet.

2 Medlemskap

Föreningen vänder sig till alla seniorer.

Medlem i föreningen blir den som anmält sig som medlem i SeniorNet Sweden och vid inträdet betalt gällande årsavgift.

Medlem, som trots påminnelse inte betalar medlemsavgift årligen inom föreskriven tid, anses ha utträtt ur föreningen.

3 Föreningsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet.

Sådant möte sammankallas som årsmöte eller extra föreningsmöte.

Alla medlemmar äger rätt att närvara vid föreningsmöten och har yttrande- och rösträtt.

Medlem har rätt att skriva motion till såväl föreningens som SeniorNet Swedens årsmöte.

Motioner skall skriftligen och senast den 1 februari vara ingivna till SeniorNet Karlstads styrelse.

Motioner skall behandlas av styrelsen och vidarebefordras därefter vid föreningens årsmöte.

Motion till SeniorNet Swedens årsmöte vidarebefordras efter lokal styrelsebehandling till SeniorNet Sweden före februari månads utgång.

Alla röstningar avgörs med enkel majoritet, utom vid personval då den väljs, som erhållit flest röster. Vid lika röstetal avgör lotten.

4 Årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas under mars månad.

Tidpunkt bestäms av styrelsen.

Kallelse till årsmöte skall ske senast fjorton dagar före mötet.

Medlemmar som anmält e-postadress erhåller kallelse denna väg. Årsmötet annonseras även på föreningens hemsida.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Årsmötets öppnande
2. Fråga om mötet blivit utlyst i laga ordning
3. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte årsmötets ordförande justera årsmötesprotokollet
6. Fastställande av dagordning
7. Föredragning av verksamhetsberättelse och ekonomisk redogörelse.
8. Föredragning av revisorernas berättelse
9. Fastställande av resultat- och balansräkning
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Fastställande av budget och verksamhetsplan
12. Beslut om antal styrelseledamöter och eventuella ersättare.
13. Val av ordförande
14. Val av övriga styrelseledamöter och eventuell ersättare.
15. Val av en revisor och en ersättare.
16. Val av valberedning om tre medlemmar, varav en sammankallande
17. Ärenden som styrelsen förelägger årsmötet
18. Ärenden som väcks genom motion (som skall vara styrelsen tillhanda före den 1 februari)
19. Föredragning av inkomna motioner riktade till SeniorNet Swedens styrelse.
20. Årsmötets avslutning

Föredragningslistan utnyttjas i tillämpliga delar vid extra föreningsmöte.

5 Styrelse

Styrelsen är föreningens beslutande organ då föreningsmöte inte är samlat.

SeniorNet Karlstads styrelse består av ordförande och minst fem av årsmötet valda ledamöter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt eventuella övriga behövliga funktionärer.

Styrelsen utser representant(er) och en ersättare med rösträtt för föreningens medlemmar vid SeniorNet Swedens årsmöte.

Ordförande väljs för ett år.

Styrelsens ledamöter väljs förskjutet för två år.

6 Styrelsens behörighet att fatta bindande beslut

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger årligen på kallelse av ordförande, vid förfall för denne av sekreteraren. Styrelsen är behörig att fatta bindande beslut när minst tre ledamöter deltar i sammanträdet.

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid sammanträdet skall föras protokoll, som skall justeras av ordföranden och en ledamot.

7 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

8 Verksamhetsår och räkenskaper

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

Styrelsen skall föra räkenskaper som, vederbörligen avslutade per kalenderår. Den ekonomiska redogörelsen skall tillsammans med verksamhetsberättelsen överlämnas till revisorerna före utgången av nästföljande januari för granskning.

Revisionsberättelsen skall vara föreningens styrelse tillhanda senast den sista februari.

Räkenskaperna skall vara förda i enlighet med god revisionsred.

Verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll skall snarast möjligt efter årsmötet sändas in till SeniorNet Swedens kansli.

9 Valberedning

Valberedning väljs vid årsmöte varvid sammansättning skall vara tre medlemmar, varav en sammankallande.

Valberedningen föreslår ordförande och det antal ledamöter som föreningen beslutar att styrelsen skall innehålla enligt paragraf 5.

10 Stadgeändring

För ändring av stadgarna krävs beslut av två på varandra följande föreningsmöten med minst tre månaders uppehåll mellan dessa, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

Sådan ändring av föreningens stadgar skall insändas till SeniorNet Sweden, vilket innebär att SeniorNet Swedens kansli alltid har arkiverat för föreningen gällande stadgar.

11 Upplösning av föreningen

Föreningen kan upplösas genom beslut av två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

Beslut om upplösning måste fattas med minst tre fjärdedels majoritet av närvarande medlemmar vid båda tillfällena för giltighet. Bestämmelse under § 3 skall här inte tillämpas.

Vid föreningens upplösning skall beslutas om fördelning av eventuella tillgångar och har inget särskilt beslutats så tillfaller tillgångarna SeniorNet Sweden.